Stečajna masa iza STROJ d.o.o. - u stečaju, II. odvojak Deverićeve 5, Donja Lomnica (Grad Velika Gorica), **OIB: 55742491093**, zastupan po stečajnom upravitelju Čičak Mato, Donja Lomnica, II. odvojak Deverićeve 5.
(u daljnjem tekstu korisnik usluge.)

i

FBS PROMET d.o.o., Stankovo 8, 10450 Jastrebarsko, **OIB:02310382331**, zastupan po direktoru Franjević Josip (u daljnjem tekstu davatelj usluge) s druge strane

zaključili su dana 30.10.2025. godine slijedeći

UGOVOR O OBAVLJANJU KNJIGOVODSTVENIH USLUGA

Članak 1.

Ovim Ugovorom davatelj usluga se obvezuje da će za korisnika usluge voditi poslovne knjige u skladu sa Zakonom i drugim pozitivnim propisima, a korisnik usluge se obvezuje davatelju usluge za to plaćati ugovorenu naknadu.

Članak 2.

Vođenje poslovnih knjiga po ovom ugovoru predstavlja administrativno obavljanje knjigovodstveno-računovodstvenih poslova koje se sastoji od:

- Otvaranje početnih stanja korisnika usluge preuzetih sa stanjem na dan 30.10.2025. godine i usklada navedenih
- Knjigovodstvene obrade cjelokupne primljene financijske dokumentacije (izvoda žiro računa, blagajničke dokumentacije, ulaznih i izlaznih računa i sl.)
- Automatske obrade cjelokupne dokumentacije (unos podataka s ažuriranjem svih potrebnih evidencija, ispisivanje temeljnica, dnevnika knjiženja, kartica, bruto bilanci i ostalih knjigovodstvenih izvještaja vezanih za analitičke evidencije)
- Obračunske liste i ostale radnje vezano za isplate radnicima ako istih ima.
- Izrada mjesečnih izvještaja PDV,-ako istih ima
- Izrada godišnjih temeljnih financijskih izvještaja sa popratnom dokumentacijom kao i ostalih financijskih izvještaja na traženje zakonskih institucija.

Članak 3.

Davatelj usluga obvezuje se korisniku usluga voditi knjigovodstvo s obračunima ažurno i u zakonom propisanim rokovima, a na temelju dokumentacije koja mu bude pravodobno dostavljena.
Ukoliko dokumentacija potrebna za sastavljanje izvještaja iz čl. 2 ne bude pravodobno dostavljena u knjigovodstvo, davatelj usluga neće biti u mogućnosti obraditi dokumentaciju i sastaviti izvještaj u za to propisanim rokovima.

Članak 4.

Korisnik usluga dužan je davatelju usluga predati na vrijeme svu knjigovodstvenu dokumentaciju na temelju koje se vrše knjiženja, te snosi svu odgovornost za istinitost svakog pojedinog dijela dokumentacije.

Članak 5.

Korisnik usluga, dužan je za predmetne usluge koje po ovom ugovoru pruža davatelj usluga platiti naknadu za obavljenu uslugu **75,00€ mjesečno uvećano za PDV.**

Članak 6.

Davatelj usluga obvezuje se čuvati tajnost podataka koji mu budu predani na obradu kao poslovnu tajnu.

Članak 7.

Korisnik usluga ovlašćuje davatelja usluga da o stanju knjigovodstva korisnika usluga pruži izvještaj i dozvoli uvid u dokumentaciju organima nadležnim za kontrolu na zahtjev ovlaštene osobe.

Članak 8.

Ovaj Ugovor zaključen je na neodređeno vrijeme, a svakodobno može biti raskinut sporazumom stranaka uz otkazni rok od (60) dana.

Članak 9.

Ugovorne strane utvrđuju da se ovaj Ugovor ima smatrati raskinutim u slučaju da korisnik usluge ne isplati davatelju usluga naknadu iz člana 5, ovog Ugovora za dva uzastopna mjeseca.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka ugovora, Ugovor će se obnoviti suglasnošću stranaka ukoliko korisnik usluga u roku osam (8) dana podmiri sva dugovanja prema davatelju usluga, ali samo uz pismeni pristanak davatelja usluga.

Članak 10.

Ugovorne strane utvrđuju da će u slučaju raskida ugovora davatelj usluga zadržati svu dokumentaciju koju mu je na obradu dostavio korisnik usluga sve dok mu ne bude podmireno dugovanje od strane korisnika usluga.

Članak 11.

Ovaj Ugovor može prestati i jednostranim otkazom koji svaka od ugovornih strana može dati pismeno s otkaznim rokom od trideset (30) dana.
Ukoliko je otkaz dan od strane davatelja usluga, isti je dužan do isteka otkaznog roka obavljati usluge iz čl. 2, ovog Ugovora , a korisnik mu je za to dužan isplatiti prije preuzimanja poslovnih knjiga i dokumentacije za knjiženje, naknadu iz čl. 5, ovog Ugovora.
Ukoliko je otkaz dan od strane korisnika usluga, davatelj usluga nije u obvezi dalje obavljati obveze po ovom Ugovoru, te za taj period nema pravo na naknadu iz čl. 5 ovog Ugovora.

Članak 12.

Ugovorne strane mogu uz gore navedene obveze utvrditi i druge, te o tome sačiniti posebni Ugovor.

Članak 13.

Ugovorne strane posebno utvrđuju da će u slučaju promjene opsega dokumentacije, knjigovodstvene i automatske obrade podataka, broja i opsega iskaza i sl, zaključiti aneks ovom Ugovoru kojim će odrediti obveze davatelja usluga glede promijenjenih okolnosti, te novu visinu naknade iz čl. 5 ovog Ugovora,
Ugovorne strane obvezuju se aneks Ugovoru iz prethodnog stavka sačiniti i zaključiti u roku od petnaest (15) dana od trenutka kada to zatraži bilo koja ugovorna strana.
Ukoliko druga strana ne pristane zaključenju aneksa, ima se smatrati da je ovaj Ugovor sporazumno raskinut.

Članak 14.

Sve eventualne nesporazume ugovorne strane se obvezuju dogovorno riješiti, a za slučaj da to ne uslijedi, sporazumno utvrđuju nadležnost Trgovačkog suda u Zagrebu za sve sporove iz ovog ugovora.

Članak 15.

Ovaj Ugovor sačinjen je u tri (3) istovjetna primjerka, od kojih će nakon njegova zaključenja korisnik usluga zadržati jedan (1), a davatelj usluga dva (2) primjerka.

Za davatelja usluga:

Direktor

Josip Franjević

FBS PROMET d.o.o.
Stankovo, Stankovo 8

Za korisnika usluga:

Stečajni upravitelj

Mato Čičak